

## Welche Aufgaben hat die

- Die MAV strebt eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem "Dienstgeber" an (so heißt der Arbeitgeber in der MAVO-Sprache).
- Sie achtet darauf, dass Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gleich und gerecht behandelt werden.
- Sie tritt für eine gute Zusammenarbeit ein und stärkt das Verhältnis für den kirchlichen Auftrag der Einrichtung.
- Sie nimmt Anregungen und berechtigte Beschwerden entgegen, trägt sie vor und sorgt gegebenenfalls für Abhilfe.
- Sie fördert die berufliche Eingliederung und Entwicklung Schutzbedürftiger, so z. B. der ausländischen oder schwerbehinderten Kolleginnen und Kollegen.
- Sie setzt sich für Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Gesundheitsförderung ein.
- Sie wirkt auf frauen- und familienfreundliche Arbeitsplätze hin. Sie regt Maßnahmen an, die der Einrichtung und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern dienen.
- Aber ein ganz normales Arbeitsleben bringt meist noch andere Aufgaben für eine  mit sich.

## Welche Rechte hat die

### Die MAV sieht unterschiedliche Beteiligungsrechte vor:

- Anhörung und Mitberatung,
- Zustimmungsrechte und Antragsrechte.

Zusätzlich können Dienstvereinbarungen geschlossen werden

### Anzuhören ist die z. B. bei

- Maßnahmen innerbetrieblicher Information und Zusammenarbeit
- Grundsätzlichen Regelungen zur Verteilung der Arbeitszeit
- Regelungen zur Erstattung dienstlicher Aufwendungen
- Grundlegender Änderungen von Arbeitsmethoden
- Maßnahmen zur Hebung der Arbeitsleistung und zur Erleichterung des Arbeitsablaufes
- Schließung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Einrichtungen,
- Ordentlichen Kündigungen

### Nur mit Zustimmung der können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter z. B.

- eingruppiert
- höhergruppiert
- rückgruppiert
- über die Altersgrenze hinaus weiterbeschäftigt
- versetzt werden

### Und nur mit Zustimmung der sind betriebliche Regelungen zulässig wie z. B.

- die längerfristige Änderung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit
- die Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- die Festlegung von Richtlinien zum Urlaubsplan und zur Urlaubsregelung
- die Einführung von Beurteilungsrichtlinien für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- die Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen zur Verhaltens- oder Leistungsüberwachung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Zusammen zum Ziel  
Caritas  
Jugendhilfezentrum  
Schnaittach 



[mav.jhz@caritas-nuernberg.de](mailto:mav.jhz@caritas-nuernberg.de)

Bayreuther Straße 15  
91220 Schnaittach

die  stellt sich vor:



**Britta Staron**  
Sozialpädagogin  
**Vorsitzende**

Bereich: Wohngruppe (Am Aichig)  
☎ 09153 / 43 53  
[britta.staron@caritas-nuernberg.de](mailto:britta.staron@caritas-nuernberg.de)  
[mav.jhz@caritas-nuernberg.de](mailto:mav.jhz@caritas-nuernberg.de)



**Steffi Drewel**  
Kindheitspädagogin  
**stellv. Vorsitzende**

Bereich: Schule  
☎ 09153 / 408 - 34  
[stefanie.drewel@caritas-nuernberg.de](mailto:stefanie.drewel@caritas-nuernberg.de)

**Anika Deuerlein**  
Erzieherin  
**Schriftführerin**

Bereich: HPT1  
☎ 09153 / 408 - 48  
[anika.deuerlein@caritas-nuernberg.de](mailto:anika.deuerlein@caritas-nuernberg.de)



**Jürgen Bornemann**  
Kommunikationselektroniker  
**Mitglied**

☎ 09153 / 408 - 39  
Bereich: Haustechnik  
[juergen.bornemann@caritas-nuernberg.de](mailto:juergen.bornemann@caritas-nuernberg.de)



**Andrea Kraus**  
Erzieherin  
**Mitglied**

Bereich: Wohngruppe (Simonshofer)  
☎ 09153 / 17 73  
[andrea.kraus@caritas-nuernberg.de](mailto:andrea.kraus@caritas-nuernberg.de)



**Claus Herrmann**  
Sozialpädagoge  
**Vertreter der Schwerbehinderten**

Bereich: Gastfamilien  
☎ 09153 / 408 - 53  
0179 / 5 40 94 32  
[claus.herrmann@caritas-nuernberg.de](mailto:claus.herrmann@caritas-nuernberg.de)

